附件：

**投标单位送交材料清单**

供应商按照邀请文件要求提供的有关证明材料及优惠承诺。包括以下内容：

（1）法人营业执照、税务登记证和组织机构代码证的复印件（复印件加盖公章，查验原件）；

（2）法定代表人授权书原件（加盖公章）；

（3）法定代表人和授权代表身份证的复印件（加盖公章）；

（4）证明供应商业绩和荣誉的有关材料（加盖公章）；

（5）售后服务相关材料（加盖公章）。供应商设立的售后服务机构的证明材料及清单、服务电话和维修人员名单（加盖公章）；说明竞价产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、响应时间等（分别提供产品制造厂家和供应商的服务承诺和保障措施）。

（6）近三年内在单次招标中，中标过30万元及以上学生校服案例，提供合同原件，发票复印件并加盖公章。

（7）供应商认为需要提供的其他文件和资料（加盖公章）。

（8）现场缴纳招标保证金：20000元，缴纳方式为转账至学校账户。

特别说明：

（1）以上所有内容供应商必须用A4幅面纸打印或复印，不得手写（除签字、盖章外），并由供应商的法定代表人或其授权代表按规定签字、盖章并装订成册。

（2）供应商应将所有装订成册文件密封在一个密封袋内，密封袋面上注明供应商名称、项目名称、日期。

（3）所有密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖供应商法人鲜章。

（4）供应商应在邀请文件规定的截止时间前，将文件密封后送达指定地点。招标截止时间以后送达的文件将被拒绝接收。

淮阴师范学院附属中学

2021年4月19日